

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان

بیمارستان تخصصی کودکان حضرت علی اصغر(ع)

صورتجلسه کمیته اخلاق بالینی و رفتار حرفه ای

شماره جلسه: ۱	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۲۰	مکان جلسه: دفتر ریاست بیمارستان	ساعت شروع: ۱۱/۰۰	ساعت خاتمه: ۱۲/۳۰
تاریخ جلسه بعدی: ۱۴۰۲/۰۴/۱۴	صفحه ۱ از ۳			

گزارش پی گیریهای مصوب جلسه قبل	توضیحات
---	---

دستور کار جلسه
بررسی سنجه های استاندارد محور گیرنده خدمت و آمادگی جهت اعتباربخشی جامع خردادماه
موضوعات مورد بحث

اولین کمیته اخلاق بالینی و رفتار حرفه ای سال ۱۴۰۲ بیستم اردیبهشت ماه در خصوص بررسی سنجه های استاندارد محور گیرنده خدمت و آمادگی جهت اعتباربخشی جامع خردادماه با حضور دکتر میری ریاست بیمارستان و سایر اعضای اصلی کمیته در دفتر ریاست بیمارستان برگزار شد. در ابتدای جلسه دبیر کمیته آقای رستمی پس از خوش آمدگویی به اعضا پیگیری مصوبات کمیته قبلی را بیان نمودند و با توجه به نزدیک بودن زمان اعتباربخشی جامع بیمارستان در رابطه با سنجه های محور گیرنده خدمت به بحث و تبادل نظر پرداختند و مواردی مصوب گردید. در پایان جلسه دکتر میری از کلیه مسئولین واحدها خواستند که بر اجرایی شدن استانداردهای گیرنده خدمت نظارت کافی داشته باشند.

برگزاری دوره های آموزشی در زمینه اخلاق بالینی و منشور حقوق بیماران جهت آگاهی کارکنان از نحوه برخورد و رعایت موازین گیرنده خدمت ایجاد میز خدمت جهت راهنمایی مراجعین و جلوگیری از سردرگمی و کاهش ازدحام بررسی واحدها از نظر نیاز به تابلو راهنما و بهسازی تابلو راهنمای طبقات در آسانسور بهسازی خطوط راهنما محوطه با توجه به کم رنگ شدن بررسی تسهیلات احکام شرعی و فریضه نماز در بخش های بالینی و نمازخانه ابلاغ و اطلاع رسانی مجدد پوشش حرفه ای به تمامی کارکنان رعایت پوشش حرفه ای توسط فراگیران نصب کارت شناسایی

ردیف	مصوبات جلسه	مسئول پی گیری	مسئول اجرا	زمان اجرا
۱	مقرر شد کارگاه و کلاس آموزشی در زمینه منشور حقوق بیماران در خرداد ماه برگزار شود.	بهبود کیفیت سوپروایزر آموزشی	مسئول گیرنده خدمت	۰۲/۲۰ لغایت ۱۴۰۲/۰۳/۳۱
۲	مقرر گردید جهت راه اندازی میز خدمت نیرو در نظر گرفته شود.	مدیریت بیمارستان	مترون	۰۲/۲۰ لغایت ۱۴۰۲/۰۳/۳۱
۳	مقرر گردید کلیه بخش ها و واحدهای بیمارستان از نظر نیاز به تابلو راهنما بررسی شوند و در صورت کمبود به مسئول گیرنده خدمت اطلاع رسانی شود.	مسئول گیرنده خدمت	کارپرداز	۰۲/۲۰ لغایت ۱۴۰۲/۰۳/۲۰
۴	مقرر گردید تابلو راهنمای طبقات آسانسور بهسازی شود.	مسئول گیرنده خدمت	کارپرداز	۰۲/۲۰ لغایت ۱۴۰۲/۰۳/۱۵

۵	مقرر گردید تسهیلات معنوی (قبله نما و ترالی تیمم و...) بررسی و در صورت کمبود تهیه شود.	مسئول گیرنده خدمت	کارپرداز	۰۲/۲۰ لغایت ۱۴۰۲/۰۳/۱۵
۶	مقرر گردید دستورالعمل پوشش حرفه ای مجدد به تمامی کارکنان و فراگیران ابلاغ شود.	مسئول گیرنده خدمت	کارگزین	۰۲/۲۰ لغایت ۱۴۰۲/۰۲/۲۵
۷	مقرر گردید کلیه کارکنان و فراگیران ملزم به نصب اتیکت شناسایی شوند .	مسئولین واحدها	کارکنان و فراگیران	۰۲/۲۰ لغایت ۱۴۰۲/۱۲/۲۹